

年 次 有 給 休 暇 台 帳

氏 名	男 女	入 社 年 月 日	所 属	備 考

有 給 休 暇 発 生 年 月 日	有 給 休 暇		有 給 休 暇 を と っ た 日										計	
	区 分	日 数												
年 月 日 から 年 月 日 まで	本 年 分		各行の上段に有給休暇取得日を記載 下段に上長の承認印又はサインをしてください。 (有給休暇はありません)											
	繰 越 分													
	計													
年 月 日 から 年 月 日 まで	本 年 分													
	繰 越 分													
	計		備考											
年 月 日 から 年 月 日 まで	本 年 分													
	繰 越 分													
	計		備考											
年 月 日 から 年 月 日 まで	本 年 分													
	繰 越 分													
	計		備考											
年 月 日 から 年 月 日 まで	本 年 分													
	繰 越 分													
	計		備考											
年 月 日 から 年 月 日 まで	本 年 分													
	繰 越 分													
	計		備考											