

**労働条件通知書 兼 雇用契約書**

使用者：次の労働条件で契約いたします。

労働者：通知された労働条件に同意した上で契約を締結いたします。

平成 年 月 日

( ) 殿

事業場 名称

所在地

使用者職氏名 (甲) \_\_\_\_\_ 印

労働者氏名 (乙) \_\_\_\_\_ 印

あなたを採用するに当たっての労働条件は次のとおりです。

契約期間	期間の定めあり ( 年 月 日 ~ 年 月 日 )
就業の場所	
従事すべき業務の内容	
始業、終業の時刻、休憩時間、就業時転換 所定時間外労働の有無に関する事項	1 始業・終業の時刻等 (1) 始業 ( 時 分 ) 終業 ( 時 分 ) 2 休憩時間 ( ) 分 3 所定時間外労働の有無 ( 有 , 無 ) 4 休日労働 ( 有 , 無 )
休日	当社年間休日カレンダーによる。(1年単位の変形労働時間制による) (年間休日日数 2009年度 114 日)
休暇	1 年次有給休暇 6カ月継続勤務した場合 → 10日 詳細は 就業規則による。
賃金	1 基本賃金 イ月給 ( 円 )、ロ日給 ( 円 )、ハ時間給 ( 円 ) ニ出来高給 (基本単価 円、保障給 円)、ホその他 ( 円 ) 〜 就業規則に規定されている賃金等級等 <input type="text"/> 2 諸手当の額又は計算方法 イ ( 手当 円 / 計算方法 : ) ロ ( 手当 円 / 計算方法 : ) ハ ( 手当 円 / 計算方法 : ) ニ ( 手当 円 / 計算方法 : ) 3 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率 イ 所定時間外 法定超 ( ) %、所定超 ( ) %、 ロ 休日 法定休日 ( ) %、法定外休日 ( ) %、 ハ 深夜 ( ) % 4 賃金締切日 ( ) - 毎月 日、( ) - 毎月 日 5 賃金支払日 ( ) - 毎月 日、( ) - 毎月 日
退職に関する事項	1 定年制 ( 有 ( 歳 ) , 無 ) 2 自己都合退職の手続 (退職する 日以上前に届け出ること) 3 解雇の事由および手続 [ _____ ] 詳細は就業規則による
その他	○