

（入社の際に揃えて頂きたい書類）

社会保険（健康保険・厚生年金保険）労働保険（労災保険・雇用保険）に加入の場合

- ①本人の履歴書のコピー
- ②年金手帳のコピー（基礎年金番号の記載のあるページ）
- ③当事務所への入社連絡票（各項目を記載してください。）
- ④所得税の扶養控除申告書のコピー
- ⑤扶養の方がいらっしゃる場合には、その扶養の方によって必要書類が変わります。
- ⑥前職の雇用保険被保険者証（本人が持っている場合）
- ⑦個人番号（マイナンバー）

労働保険（労災保険・雇用保険）に加入の場合

- ①本人の履歴書のコピー
- ②当事務所への入社連絡票（各項目を記載してください。）
- ③前職の雇用保険被保険者証（本人が持っている場合）
- ④個人番号（マイナンバー）

（退社の際に揃えて頂きたい書類）

- ①保険証（扶養の方がいらっしゃる場合には扶養の方の分も含みます）
- ②離職票が必要か否か、ご本人に確認してください。（次の職場が決まっている場合には、通常、離職票は不要です。）
- ③当事務所への退社連絡票（各項目を記載してください。）
- ④従業員本人の退職後の住所を確認してください。
（離職票を直接送付する際には必要になります）

三井田人事労務事務所

☎045-410-3153

Fax045-410-3152