

退職手続確認書

| | | | |
|-------------|-------------------------------|-------|-------|
| 退職者氏名 | | 入社年月日 | 年 月 日 |
| 退職年月日 | 年 月 日 | 最終出勤日 | 年 月 日 |
| 退職事由 | | | |
| 退職後の 連絡先 | 〒 _____ TEL (_____) - _____ | | |

| | | |
|--------------------------------------|---|---------------------------|
| 健康保険証の返却方法 | 最終出勤日に返却 ・ 退職日に郵送 | |
| 社会保険 手続 | ①離職票 | 必要 ・ 不要 |
| | ②その他退職後の 給付手続 | 必要 ・ 不要 ----- 具体的には |
| | ③任意継続 | 必要 ・ 不要 |
| 住民税 現在の未徴収額 _____円(月～ 月 分) | 希望する処理に○を付けて下さい。 一括徴収 ・ 普通徴収 ・ 新勤務 先 _____ にて徴収 | |

| | | |
|-----|--|----|
| 退職者 | | 総務 |
| | | |